

Sprawozdanie z działalności Zarządu w 2013 roku

Stowarzyszenie liczy 23 członków zwyczajnych.

1. Zarząd w okresie od 1.01.2013r do 31.12 2013r odbył 8 posiedzeń protokołowanych i podjął 13 uchwał

2. Zarząd zorganizował 1 Walne Zgromadzenie

3. Zarząd zrealizował następujące działania:

a) opracowanie ulotki o 1% i pozyskiwanie 1% od podatku za 2012 rok. Otrzymaliśmy 3129,60 zł

b) zorganizowane spotkanie kolędowe,

c) napisany i złożony wniosek do Fundacji „Razem Zmieniamy Świat” w Toruniu w konkursie grantowym na działania dla opiekunów osób niesamodzielnych. Otrzymaliśmy dotację we wnioskowanej wysokości tj. 10148,50 zł. W szkoleniu uczestniczyło 16 osób, w tym 4 opiekunów z naszego stowarzyszenia (nasz finansowy udział – 100 zł)

d) złożony wniosek do Urzędu Pracy o rehabilitanta stażystę i realizacja stażu dla niego, (nasz finansowy udział – 0zł)

e) napisany i złożony wniosek do Urzędu Miasta dot. zatrudnienia rehabilitanta. Po skończonym stażu z Urzędu Pracy p. Sylwia Nadolna została w ramach tego projektu zatrudniona na okres 2 miesięcy tj. w miesiącach grudzień 2013 – styczeń 2014, (nasz finansowy udział – 100zł)

f) napisany wniosek do Starostwa Powiatowego w Giżycku na organizowanie „Kwartalnych spotkań z lekarzem neurologiem” i realizacja tych spotkań. Odbyły się trzy spotkania z lekarzem neurologiem p. Piotrem Białaszem, (nasz finansowy udział – 0zł)

g) zorganizowany rejs integracyjny w ramach obchodów Światowego Dnia Parkinsona” sfinansowanego przez Fundację „Życ z chorobą Parkinsona” w kwocie 1200 zł. (nasz finansowy udział – 0zł)

h) zorganizowane wyjście na koncert „Trzech Tenorów” – bilety sfinansowane w części przez Fundację „Życ z chorobą Parkinsona” (300 zł), w części ze środków własnych Stowarzyszenia (nasz finansowy udział – 300zł).

i) udział w szkoleniach z zakresu księgowości i spraw formalnych stowarzyszenia i praca nad doprecyzowaniem dokumentów w naszym Stowarzyszeniu pod względem spełnienia obowiązujących standardów w organizacjach pozarządowych,

j) napisanie i złożenie wniosków do Urzędu Miasta o środki na zatrudnienie rehabilitanta i opiekuna na 2014 rok (nie Otrzymaliśmy dofinansowania na zatrudnienie opiekuna)

k) udział w szkoleniu dotyczącym pozyskiwania środków –jak pisać projekty i gdzie aplikować,

l) napisany wniosek do PCPR dot. sfinansowania wycieczki – odrzucony ze względów formalnych (w momencie składania wniosku nie działaliśmy przez 2 lata),

- m) prace nad organizowaniem strony internetowej, którą będziemy mogli sami obsługiwać,
- n) organizacja bieżących spotkań integracyjnych - w miarę potrzeb i możliwości czasowych.

4. Ze składek pozyskaliśmy 750zł

5. Stan konta na dzień 31.12.2013roku:

a) rachunek rozliczeniowy w złotych w BGŻ – 6541,11

b) konto oszczędnościowe „Eskalacja” w BGŻ – 4546,61

6. Zobowiązania płatnicze: 3.200,00 – wynagrodzenie Sylwii Nadolnej brutto za grudzień 2013 i styczeń 2014, 350,00 wynagrodzenie dla księgowej (rozliczenie projektu + roku 2013 i bilans), 150,00 zwrot nadpłaty do Starostwa Powiatowego.

Plan pracy na 2014 rok

2.Organizacja spotkania „kolędowego” (odbyło się).

3.Pozyskiwanie 1% podatku za 2013 rok (w toku).

4. Złożenie Wniosku do Urzędu Pracy o rehabilitanta i realizacja stażu. Rozpatrzony pozytywnie – p. Ewelina Majak odbędzie u nas staż od 3.03.2014roku do 02.09.2014 roku (będziemy starać się o przedłużenie).

5. Napisanie i złożenie wniosku do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego na pozyskanie pieniędzy na cykliczne warsztaty psychologiczne dla chorych i opiekunów i realizacja tych warsztatów. Wniosek został złożony i czekamy na wyniki.

6. Realizacja otrzymanej dotacji z Urzędu Miasta na zatrudnienie rehabilitanta (przedłużenie pracy stażysty).

7. Napisanie wniosku do Starostwa Powiatowego na organizację wycieczki i realizacja tej wycieczki. Wniosek został złożony, a dotacja przyznana.

8. Organizacja Bieżących spotkań integracyjnych.

9. Organizacja zadań statutowych i pomocy wynikającej z bieżącej sytuacji członków Stowarzyszenia

10. Pozyskiwanie różnymi sposobami środków na działalność statutową.

11. Bieżące wypełnianie zadań administracyjnych związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia.

12. Zorganizowanie wiosennego lub jesiennego grilla – jeśli będzie czas, chęci i pogoda

